Bogotá D.C. Octubre del 2026.

Señora
LUISA FERNANDA VALENCIA

ASUNTO: SOLICITUD PROPUESTA

Apreciado:

La Empresa Férrea Regional S.A.S., está interesada en contar con los servicios a la Dirección Administrativa y Financiera de la empresa Férrea Regional SAS, Por tal motivo, la (o) invitó a presentar una propuesta para la presentación del servicio referido, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en los estudios previos, de los cuales anexo copia.

De estar interesada, por favor remitir propuesta que acredite el cumplimiento de requisitos de idoneidad y experiencia, especificando claramente:

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la administración y soporte funcional de la herramienta de Gestión Documental ORFEO

EJECUCIÓN: El contrato tendrá un plazo de ejecución desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II hasta el día 23 de diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

VALIDEZ DE LA OFERTA: Noventa (90) días

Así mismo allegar la información de acreditación de formación académica y experiencia.

Cordialmente,

YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA
Directora Administrativa y Financiera

Proyectó: Evelin Alonso Gutiérrez – Contratista Dirección Administrativa y Financiera.